





เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER
ORIGINAL


เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
งานขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ระดับคณะ

รหัสเอกสาร : 302-3105
ISSUE : 01
วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568

<p>คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตรา เหลียวตระกูล) คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p>
--	--


 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ระดับคณะ	รหัสเอกสาร SOP 302-3105	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	--	----------------------------	---------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER
ORIGINAL

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
 BY
DOCUMENT CENTER

1. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน กระจ่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน
 2. เพื่อลดข้อผิดพลาดในการทำงาน และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 3. เพื่อให้การทำงานเป็นไปตามข้อกำหนดขององค์กร รวมถึงกฎหมายที่ควบคุม
 4. เพื่อการตรวจสอบและประเมินผลคุณภาพการปฏิบัติงาน
 5. เพื่อควบคุมคุณภาพการทำงานที่เป็นมาตรฐาน
2. ขอบข่าย : งานขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรมระดับคณะครอบคลุมการวางแผนโครงการและ
 กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมในหมู่นักศึกษาและบุคลากร รวมถึงการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร
 และเชิญชวนให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่สนับสนุนค่านิยมหลัก (พอเพียง วินัย สุจริต จิต
 อาสา และกตัญญู) นอกจากนี้ยังรวมถึงการติดตามผลและประเมินผลลัพธ์ของกิจกรรมเพื่อ
 พัฒนาระบบการในอนาคต และการสร้างความร่วมมือระหว่างคณะกับหน่วยงานทั้ง
 ภายในและภายนอกเพื่อส่งเสริมแนวทางคุณธรรมอย่างยั่งยืน
3. เกณฑ์คุณภาพ : องค์กรประกอบด้วยชีวิตและเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม
 แบ่งเป็น 9 ตัวชี้วัด 3 ระดับ คือ
 ระดับที่ 1 องค์กรส่งเสริมคุณธรรม
 ระดับที่ 2 องค์กรคุณธรรม
 ระดับที่ 3 องค์กรคุณธรรมต้นแบบ
4. เอกสารอ้างอิง : ไม่มี
5. เอกสารประกอบการทำงาน

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. แบบสำรวจพฤติกรรม	FM-SOP 302-3105-01
2. คำสั่งคณะกรรมการมหาวิทยาลัยคุณธรรม ระดับคณะ	FM-SOP 302-3105-02
3. แบบฟอร์มกิจกรรม/โครงการส่งเสริมความดี	FM-SOP 302-3105-03
4. แบบรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการส่งเสริมความดี	FM-SOP 302-3105-04

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ระดับคณะ	รหัสเอกสาร SOP 302-3105	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	--	----------------------------	----------------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER
ORIGINAL

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

6. คำจำกัดความ : มหาวิทยาลัยคุณธรรม หมายถึง สถาบันการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาให้มี คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม เพื่อเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพของสังคมและประเทศชาติ โดยการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรมเน้นให้เกิดการบูรณาการคุณธรรมในทุกมิติของการเรียนการสอน การบริหารงาน และการดำเนินชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย โดยมีอัตลักษณ์คุณธรรม 5 ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู

พอเพียง หมายถึง ความพอเพียงในการดำเนินชีวิตแบบทางสายกลาง มีเหตุ มีผล ใช้ความรู้ในการตัดสินใจอย่างรอบคอบ มีความพอประมาณ พอดี ไม่เบียดเบียนตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ประมาท สร้างภูมิคุ้มกันที่ดี รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

วินัย หมายถึง การยึดมั่นและรับผิดชอบในหน้าที่ของตน ทั้งวินัยต่อตนเอง ในการผลักดันชีวิตให้ก้าวหน้า วินัยต่อองค์กร สังคม ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ จรรยาบรรณของวิชาชีพและเคารพกฎหมาย

สุจริต หมายถึง ความซื่อตรง ความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้อง ความเป็นธรรมทั้งปวง นอกจากตนเองจะเป็นคนซื่อตรงแล้ว ต้องกล้าปฏิเสธการกระทำที่ไม่ซื่อตรง ไม่ซื่อสัตย์ของบุคคลอื่นที่จะทำให้สังคมส่วนรวมเกิดความเสียหาย

จิตอาสา หมายถึง การเป็นผู้ที่ใส่ใจและรับผิดชอบต่อสังคมสาธารณะและอาสาลงมือทำ อย่างใดอย่างหนึ่งอันไม่ใช่หน้าที่ของตน ด้วยความรัก ความสามัคคี เพื่อประโยชน์ของผู้อื่น สังคม และประเทศชาติ โดยไม่ได้หวังผลการตอบแทนทำความดีเพื่อความดี เอื้ออาทร ต่อคนร่วมสังคม ทำอย่างสม่ำเสมอจนเป็นนิสัย

กตัญญู หมายถึง การสำนึกรู้และแสดงออกถึงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ โดยเป็นการกระทำหรือความจริงใจบนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม



มท.สุพรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
งานขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม

รหัสเอกสาร
SOP 302-3105

ออกวันที่
13 ก.พ. 2568

เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตร
และอุตสาหกรรมเกษตร
ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี
อนุมัติโดย: อธิการบดี

ระดับคณะ
เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER
ORIGINAL
แผนภูมิสายงาน (Flowchart)

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 3/6

7. ขั้นตอนการทำงาน

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	จนท.งาน พัฒนา นักศึกษา			
		1. จัดทำหนังสือโปรดพิจารณา ลงนามคำสั่งแต่งตั้ง 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ระดับคณะ	3 ชม.	1. หนังสือโปรด พิจารณา ลงนาม คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ 2. คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ระดับคณะ
2	คณะ			
		1. เสนอคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการผ่านรองคณบดี งานพัฒนานักศึกษาลงนามใน หนังสือโปรดพิจารณา ลงนามคำสั่ง 2. เสนอคณบดีเพื่อพิจารณา ลงนามในคำสั่ง กรณี <u>ถูกต้อง</u> คณบดีลงนามใน คำสั่ง กรณี <u>ไม่ถูกต้อง</u> ส่งคืนแก้ไข	1 ชม.	1. หนังสือโปรด พิจารณา ลงนาม คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ 2. คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ระดับคณะ

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้..... 13 ก.พ. 2568



มท.สุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
งานขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม

รหัสเอกสาร
SOP 302-3105

ออกวันที่
13 ก.พ. 2568

เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตร
และอุตสาหกรรมเกษตร
ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี
อนุมัติโดย: อธิการบดี

ระดับคณะ
เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER
แผนภูมิสายงาน (Flowchart)
ORIGINAL

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY หน้า 4/6
BY เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินการ

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	BY เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		A		
3	คณะกรรมการ การขับเคลื่อน มหาวิทยาลัย คุณธรรม	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> จัดประชุมคณะกรรมการ ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย คุณธรรม เพื่อพิจารณา แผนการดำเนินงาน </div>	7 วัน	1.หนังสือเชิญประชุม 2.คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ 2.ระเบียบวาระการ ประชุม 3.เอกสาร ประกอบการ ประชุม 4.รายงานการประชุม 5.หนังสือส่งรายงาน การประชุม
4	งานพัฒนา นักศึกษา	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> จัดทำแผนการดำเนินงาน </div>	1 วัน	1. แผนการ ดำเนินงาน
5	คณะ	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100px; margin-bottom: 10px;">พิจารณา</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100px; margin-bottom: 10px;">พิจารณา ลงนาม</div> <div style="display: flex; gap: 20px;"> ไม่ผ่าน ผ่าน </div> </div>	1 ชม.	1.หนังสือโปรด พิจารณาลงนาม 2.แผนการ ดำเนินงาน
		A		


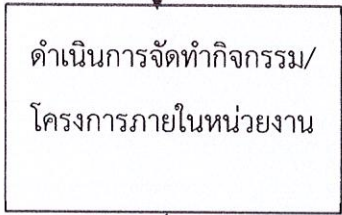
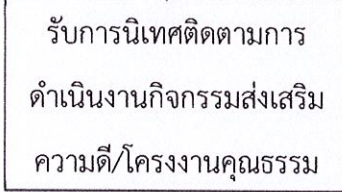
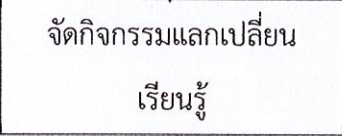
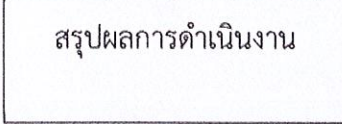
ISSUE : 01


วันที่บังคับใช้..... 13 ก.พ. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม	รหัสเอกสาร SOP 302-3105	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	--	----------------------------	---------------------------	---

ระดับคณะ
เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER
 แผนภูมิสายงาน (Flowchart)
ORIGINAL

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
 ระยะเวลา
 BY
 ดำเนินการ
DOCUMENT CENTER

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	
				
6	งานพัฒนา นักศึกษา/ คณะ		1. สํารวจพฤติกรรมตามอัต ลักษณ์คุณธรรม (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู) 2. ดำเนินกิจกรรมตามอัตลักษณ์ คุณธรรม (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู)	2-3 เดือน 1.แบบสำรวจ พฤติกรรม 2. กิจกรรม/ โครงการส่งเสริม ความดี
7	งานพัฒนา นักศึกษา		1. กำหนดนัดหมายในการนิเทศ 2. รับการนิเทศติดตามการ ดำเนินงาน	1 วัน 1. แบบนิเทศ ติดตามผลการ ดำเนินงาน
8	งานพัฒนา นักศึกษา/ คณะกรรมการ ขับเคลื่อน มหาวิทยาลัย คุณธรรม		1. จัดทำหนังสือเชิญเข้าร่วม กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2. จัดทำเอกสารกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3. ดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้แต่ละอัตลักษณ์ 4. จัดทำรายงานผลการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	1 วัน 1. หนังสือเชิญ เข้าร่วมกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2. แบบ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3. ดำเนิน กิจกรรม
9	งานพัฒนา นักศึกษา		1. ประเมินผลการประเมินผลการ ดำเนินงานกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ 2. จัดทำสรุปผลการประเมินผล การดำเนินงาน 3. รายงานผลสรุปผลการ ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1 เดือน 1. รายงาน สรุปผลการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม	รหัสเอกสาร SOP 302-3105	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	--	----------------------------	---------------------------	---

ระดับคณะ
เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER
ORIGINAL

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY หน้า 6/6
BY
DOCUMENT CENTER

8. วิธีการปฏิบัติงาน
 - ไม่มี